

# **Godkendelseskriterier for daginstitutioner der drives af private leverandører som privatinstitution i Svendborg Kommune**

**Juni 2015**

Udarbejdet af  
Børn og Unge  
Sekretariat og Dagtilbud

Godkendt i Udvalget for Børn og Unge den 9. juni 2015

**Børn og Unge**





## Indhold

Lovgivningen .....	4
Lovgivningsmæssig baggrund for oprettelse af private dagtilbud .....	4
Dagtilbudsloven om private dagtilbud .....	4
Proces for ansøgning og oprettelse som privat leverandør af et dagtilbud .....	5
Ansøgningsprocessen i Børn og Unge foregår i tre faser .....	5
Fase 1: Igangsættelse .....	5
Fase 2: Supplerende oplysninger .....	6
Fase 3: Endelig godkendelse .....	7
Krav til private leverandører af dagtilbud .....	8
Vedtægter .....	8
Driftsgaranti .....	8
Forældrebestyrelsen .....	8
Normering .....	8
Lukkedage/feriedage .....	9
Hvilke krav skal det private dagtilbud løbende leve op til? .....	10
Hvad er mine forpligtelser som udbyder af et privat dagtilbud, hvis der sker væsentlige ændringer i den daglige drift? .....	11
Optagelse, indskrivning og udmeldelse af børn i private dagtilbud .....	11
Børn med særlige behov .....	11
Sprogvurdering .....	11
Frokostordning i dagtilbud .....	12
Praktikinstitution .....	12
Tavshedspligt og underretningspligt .....	13
Straffeattest og børneattest .....	13
Forsikringsdækning .....	13
Økonomi .....	14



Hvilke tilskud er kommunen forpligtet til at yde det private dagtilbud?.....	14
Kommunens tilsyn med private dagtilbud .....	16
Tilsyn.....	16
Klager over det private dagtilbud .....	17
Administrativ bistand .....	17
Hvad er kommunens forpligtelser ved misligholdelse?.....	17





## Lovgivningen

### Lovgivningsmæssig baggrund for oprettelse af private dagtilbud

I 2005 blev der vedtaget en ny lov om private pasningstilbud. Loven, der efterfølgende er indarbejdet i Dagtilbudsloven, giver private leverandører mulighed for at oprette og drive daginstitutioner efter kommunal godkendelse. Kommunen skal fastsætte godkendelseskriterier og skal godkende en privat leverandør, hvis denne lever op til de fastsatte kvalitetskrav. Kommunen skal stille de samme krav til private dagtilbud, som der stilles til kommunale og selvejende dagtilbud.

Baggrunden for loven er, at regeringen har ønsket at skabe en bredere vifte af mangfoldige dagtilbud med privat engagement, samt give forældre mulighed for et frit valg mellem offentligt drevne og private dagtilbud.

En privat leverandør af dagtilbud kan selv fastsætte sine værdier og grundlag under hensyntagen til Dagtilbudsloven og kommunalt fastsatte regler. En privat leverandør af dagtilbud kan desuden selv fastsætte sin åbningstid og forældrebetaling.

### Dagtilbudsloven om private dagtilbud

**§ 19.** Dagtilbud kan etableres som daginstitutioner.

Stk. 5. Daginstitutioner kan med kommunalbestyrelsens godkendelse drives af private leverandører som privatinstitution. Reglerne i denne lov om privatinstitutioner finder anvendelse for daginstitutioner som nævnt i 1. pkt.

**§ 20.** Kommunalbestyrelsen i institutionskommunen skal godkende privatinstitutioner. En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør kriterier for godkendelse efter stk. 1. Kommunalbestyrelsen kan stille krav om driftsgaranti.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbagekalde godkendelsen af en privatinstitution, hvis institutionen ikke opfylder de kriterier, som institutionen blev godkendt på baggrund af.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan opkræve et depositum i forbindelse med ansøgning om godkendelse efter stk. 1. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1-4 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## Proces for ansøgning og oprettelse som privat leverandør af et dagtilbud

### Ansøgningsprocessen i Børn og Unge foregår i tre faser

1. fase er selve igangsættelsen af ansøgningsprocessen, hvor der tages kontakt til kommunen. Herefter følger en periode, hvor kommunen påbegynder arbejdet med at godkende det private dagtilbud. I denne periode afklarer det private dagtilbud en række forhold omkring ansættelsesforhold, vedtægter mv.

I 2. fase indsender det private dagtilbud supplerende oplysninger til kommunen, som på baggrund heraf vurderer, hvorvidt det private dagtilbud i den foreliggende form kan indstilles til politisk godkendelse.

3. fase er den endelige godkendelse, hvor kommunen foretager et ibrugtagningstilsyn. Når ibrugtagningstilsynet er gennemført, og der foreligger en administrativ godkendelse, er det private dagtilbud endeligt godkendt.

Der må påregnes en ekspeditionstid på ca. 3 måneder fra Børn og Unge modtager ansøgningen.

Til ansøgningsprocessen knytter sig ansøgningsskemaet: "Ansøgning om godkendelse til at etablere og drive et privat dagtilbud som daginstitution". Ansøgningsskemaet findes på Svendborg Kommunes hjemmeside: [www.svendborg.dk/privatdagtilbud](http://www.svendborg.dk/privatdagtilbud).

Spørgsmål til godkendelseskriterier eller ansøgningsskema kan rettes til Dagtilbudsafdelingen, Børn og Unge, telefon: 6223 4510.

Svendborg Kommunes afgørelse om godkendelse af private leverandører som daginstitution kan ikke indbringes til anden administrativ myndighed.

Læs mere på [www.svendborg.dk/privatdagtilbud](http://www.svendborg.dk/privatdagtilbud)

### Fase 1: Igangsættelse

Hvilke umiddelbare krav skal den private leverandør leve op til, for at godkendelsesprocessen kan gå i gang?





- Beskrivelse af dagtilbuddets formål og idégrundlag
- Foreløbig udfyldelse af ansøgningsskema
- Dagtilbudsafdelingen inviterer til en drøftelse af ansøgningen

## Fase 2: Supplerende oplysninger

Hvilke krav skal dagtilbuddet leve op til, for at kommunen kan forberede ansøgningen til behandling i Udvalget for Børn og Unge?

- Der skal indbetales et depositum for ansøgning om godkendelse på 30.000 kr. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse. For selvejende dagtilbud, der søger om godkendelse som privat leverandør, bortfalder krav om depositum.
- Det private dagtilbud skal afgive en tro og love erklæring om gæld til det offentlige.
- Der skal være en pædagogisk uddannet leder ansat i det private dagtilbud.
- Der skal foreligge en byggetilladelse fra Byg, Plan og Erhverv. For etablering af private dagtilbud gældende Bygningsreglement p.t. BR10, kvalitetsniveau C.

Det private dagtilbud skal opfylde samme krav, som der stilles til kommunale og selvejende dagtilbud, hvilket betyder, at følgende indgår i Udvalget for Børn og Unges behandling af ansøgningen:

- Bygningsreglementet BR10, kvalitetsniveau A anvendes, svarende til 3,5 m<sup>2</sup> pr. børnehavebarn og 4,5 m<sup>2</sup> pr. vuggestuebarn, suppleret med 2,5 m<sup>2</sup> pr. barn til aktivitetsrum.
- For børnehuse med faste udegrupper kan anvendes bygningsreglementet BR10, kvalitetsniveau C, svarende til lovens minimumskrav med 2 m<sup>2</sup> pr. børnehavebarn og 3 m<sup>2</sup> pr. vuggestuebarn.
- Ved etablering af skov- og naturbørnehaver skal der etableres velfærdsfaciliteter i henhold til gældende lovgivning og krav fra Arbejdstilsynet.





- Det private dagtilbud skal dokumentere, at de overholder de centralt fastsatte krav blandt andet formålsbestemmelsen for dagtilbud, jævnfør Dagtilbudslovens §§ 1 og 7, ved beskrivelse af dagtilbuddets formål og idégrundlag. Lovgivningens krav omfatter ligeledes gældende bestemmelser om blandt andet hygiejne, sikkerhed og bygninger.

## Fase 3: Endelig godkendelse

Politisk og administrativ behandling:

- Udvalget for Børn og Unge behandler det private dagtilbuds ansøgning
- Dagtilbudsafdelingen foretager et ibrugtagningstilsyn umiddelbart efter Byg, Plan og Erhverv har udstedt en ibrugtagningstilladelse.
- Når Udvalget for Børn og Unge har godkendt ansøgningen og Dagtilbudsafdelingen har gennemført ibrugtagningstilsyn, udfærdiges den endelige godkendelse af det private dagtilbud







## Krav til private leverandører af dagtilbud

### Vedtægter

Jf. Dagtilbudslovens § 16, stk. 2 skal privatinstitutioner udarbejde vedtægter, som kommunen skal godkende. Vedtægterne skal som minimum indeholde det private dagtilbuds formål, bestyrelsens konstruktion, forældrebestyrelsens sammensætning, optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, vikardækning ved sygdom og ferie, åbningstider, antal børn samt anvendelse af institutionens eventuelle økonomiske overskud.

Ændringer i det private dagtilbuds vedtægter skal godkendes i Udvalget for Børn og Unge.

Private dagtilbud, der etableres i forbindelse med friskoler, skal have selvstændige vedtægter.

### Driftsgaranti

Kommunen stiller ved godkendelse af private dagtilbud krav om leverandørsikkerhed. Der stilles derfor krav om en driftsgaranti svarende til 3 måneders driftsbudget for det gennemsnitlige antal børn i det private dagtilbud.

### Forældrebestyrelsen

Forældrene skal jævnfør Dagtilbudslovens § 14 stk. 3 sikres en indflydelse, som minimum svarer til indflydelsen for forældrebestyrelser i selvejende dagtilbud. Det vil sige, at forældrene som minimum skal have indflydelse på principperne for dagtilbuddets arbejde, udarbejdelse af pædagogiske læreplaner, principper for anvendelse af budgetramme samt indstillingsret til bestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i dagtilbuddet. I forældrebestyrelsen skal der være et flertal af forældrevalgte medlemmer.

### Normering

Lovgivningen om privat dagtilbud giver kommunen mulighed for at fastlægge krav til private dagtilbuds normering i forbindelse med godkendelse. Fra kommunens side stilles der krav om, at dagtilbuddet skal have en forsvarlig personalenormering med pædagogisk fagligt uddannet personale, der sikrer, at dagtilbuddet kan efterleve kommunens overordnede retningslinjer for dagtilbud, dagtilbudslovens formålsbestemmelser og reglerne om pædagogiske læreplaner.





Ved en forsvarlig normering forstås, at der til enhver tid som minimum er følgende antal voksne, pædagoger, pædagogiske assistenter eller pædagogmedhjælpere, til stede i dagtilbuddet. Personer i jobtræning eller elever medregnes ikke.

For 0-2 årige minimum:

- 1 voksen til 1-5 børn
- 2 voksne til mere end 6 børn
- 3 voksne til mere end 13 børn

For 3-5 årige minimum:

- 1 voksen til 1-5 børn
- 2 voksne til mere end 6 børn
- 3 voksne til mere end 25 børn

Ved voksne forstås personer, der er fyldt 18 år. Denne forståelse lægges til grund ved vurderingen af, om det private dagtilbud har en forsvarlig normering.

Udvalget for Børn og Unge har fastsat, at der skal være minimum 50 % pædagog uddannet personale.

## Lukkedage/feriedage pr. 1. januar 2016

Private dagtilbud er omfattet af dagtilbudsloven, og er dermed pasningsforpligtet alle hverdage undtagen den 5. juni og 24. december. Opfylder private dagtilbud ikke sin pasningsforpligtelse, men afholder lukkedage/feriedage ud over den 5. juni og 24. december skal der stilles alternativ pasning til rådighed.

Private dagtilbuds alternativ pasning skal leve op til dagtilbudslovens formålsbestemmelser – herunder tilgodese børnenes behov for stabile og trygge rammer. Private dagtilbuds alternativ pasning skal tilbydes indenfor Svendborg Kommunes grænser.





Hvis private dagtilbud afholder flere lukkedage/feriedage end det, der afspejler Svendborg Kommunes faktiske serviceniveau, tages der højde for dette i beregning af driftstilskuddet - også selvom der stilles alternativ pasning til rådighed.

Lukkedage/feriedage ud over den 5. juni og 24. december skal indberettes til Svendborg Kommune hvert år inden udgangen af februar måned. I tilfælde af, at der afholdes lukkedage/feriedage ud over den 5. juni og 24. december, skal det oplyses, hvor den alternative pasning foregår. Lukkedage/feriedage samt tilbud om alternativ pasning skal ligeledes fremgå af private dagtilbuds hjemmeside.

## Hvilke krav skal det private dagtilbud løbende leve op til?

De løbende krav, er krav, der følges op på ved årlige anmeldte tilsyn.

- Jf. Dagtilbudsloven § 8 skal det private dagtilbud udarbejde en pædagogisk læreplan, der beskriver, på hvilken måde dagtilbuddet lever op til lovgivningen og sikrer udmøntning af de pædagogiske læreplaner. Endvidere skal der hvert andet år dokumenteres og evalueres på foregående års mål samt sættes nye mål med angivelse af evalueringspraksis for det kommende år
- Dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre, at de vedtagne overordnede retningslinjer og politikker - herunder lovgivningsmæssige og lokalpolitisk vedtagne - for dagtilbud følges.  
Der henvises til [www.svendborg.dk/privatdagtilbud](http://www.svendborg.dk/privatdagtilbud)  
Det private dagtilbud er således forpligtet til at leve op til, og løbende holde sig ajour med den til enhver tid gældende lovgivning. Det anbefales, at dagtilbuddet i forhold hertil konsulterer en privat rådgiver i forbindelse med opstart af dagtilbuddet
- Der skal for alt personale i dagtilbuddet foreligge såvel straffeattest som børneattest
- Det private dagtilbud skal i januar måned oplyse lukkedage for det kommende år.
- Det private dagtilbud er forpligtet til at have en telefon, en computer med internetopkobling, der til enhver tid lever op til gældende standarder, samt en hjemmeside
- Krav om offentliggørelse på det private dagtilbuds hjemmeside af alle relevante oplysninger.





## Hvad er mine forpligtelser som udbyder af et privat dagtilbud, hvis der sker væsentlige ændringer i den daglige drift?

Hvis det private dagtilbud har en væsentlig nedgang i børnetallet eller er lukningstruet, er det private dagtilbud forpligtet til at give kommunen de nødvendige oplysninger. Det skal ske så tidligt som muligt af hensyn til kommunens ansvar for overtagelse af pasningsansvaret.

I forbindelse med lederskift, skal der fremsendes orientering, samt dokumentation for ny leders pædagog uddannelse, til kommunen.

## Optagelse, indskrivning og udmeldelse af børn i private dagtilbud

Det private dagtilbud optager selv børn i dagtilbuddet på baggrund af retningslinjer for optagelse jævnfør det private dagtilbuds vedtægter. Det er således ikke kommunen, der anviser plads i det private dagtilbud. Det er også det private dagtilbud selv, der fastsætter retningslinjer for udmeldelse af børn i dagtilbuddet.

## Børn med særlige behov

Private dagtilbud skal som udgangspunkt være tilgængelige for børn med særlige behov. Det er dog fortsat kommunens forpligtelse at yde særlig støtte til børn med særlige behov, uanset om barnet er optaget i et kommunalt eller et privat dagtilbud. Private dagtilbud skal være åbne for børn med særlige vanskeligheder og samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn.

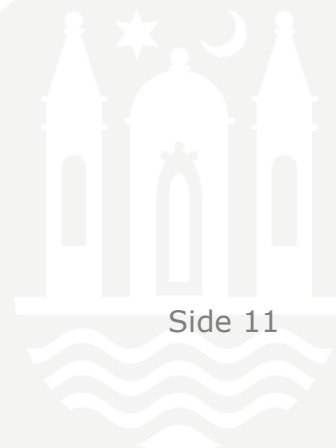
Støtteforanstaltningens omfang afgøres og bevilges af dagtilbudsområdet. Det betyder, at dagtilbuddet skal tage kontakt med henblik på, at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov. Dagtilbuddet har således både samarbejds- og initiativpligt.

Indstillingsskema vedrørende resursepædagogisk indsats kan hentes på

[www.svendborg.dk/privatdagtilbud](http://www.svendborg.dk/privatdagtilbud).

## Sprogvurdering

Det private dagtilbud skal tilbyde sprogvurdering af de børn, der skønnes at have sproglige, adfærdsmæssige eller andre forhold, der giver formodning om, at barnet kan have behov for sprogstimulering.





Det private dagtilbud er ansvarlig for, at der bliver gennemført sprogvurdering af alle tosprogede børn i treårsalderen og før skolestart. Der udarbejdes sproglige handleplaner efter behov.

Det private dagtilbud skal leve op til reglerne om sprogstimulering efter Dagtilbudsloven § 11 og følge de af kommunen angivne retningslinjer i forbindelse med sprogstimulering af tosprogede børn.

Det private dagtilbud skal overfor kommunen dokumentere, på hvilken måde de opfylder det krav.

For alle dagtilbud i Svendborg Kommune gælder, at dansk skal tales som hovedsprog.

## Frokostordning i dagtilbud

Regeringen har vedtaget lov om fleksibel frokostordning i dagtilbud. Loven trådte i kraft 1. januar 2011. Frokostmåltidet skal som udgangspunkt tilbydes børn i alle dagtilbud, både kommunale, selvejende og private. Dog er skovbørnehaver og permanente udegrupper undtaget pligten til at tilbyde frokostmåltidet.

I henhold til Dagtilbudsloven § 16a er alle dagtilbud forpligtet til at etablere en frokostordning, der dækker alle hverdage året rundt, dog ikke 5. juni, Grundlovsdag, og 24. december.

Svendborg Kommune har fastsat retningslinjer for fravalg af tilbud om frokostordning i dagtilbud samt retningslinjer for forældrearrangerede frokostordninger. Der henvises til [www.dagtilbudisvendborg.dk](http://www.dagtilbudisvendborg.dk) for yderligere information. Såfremt frokostordningen ikke er fravalgt, skal de enkelte børnehuse det efterfølgende år tilbyde et sundt frokostmåltid, der følger Fødevarestyrelsens anbefalinger.

Madordninger udover frokostmåltidet er ikke omfattet af loven.

## Praktikinstitution

Det private dagtilbud skal i samarbejde med Svendborg Kommune stille praktikpladser til rådighed for pædagogstuderende og pædagogisk assistentelever, således Svendborg Kommune til enhver tid kan opfylde de centralt fastsatte forpligtelser jævnfør dimensioneringerne.





Der indgås individuel aftale med Dagtilbudsafdelingen om det enkelte private dagtilbuds praktikpladsforpligtelse.

## **Tavshedspligt og underretningspligt**

Private dagtilbud er underlagt de samme regler for tavsheds- og underretningspligt som de kommunale og selvejende dagtilbud, jf. Retssikkerhedslovens § 43 og Servicelovens kapitel 27.

## **Straffeattest og børneattest**

Svendborg Kommune kræver, at der på alle voksne, som er eller bliver ansat, er i jobtræning eller i praktik i det private dagtilbud, bliver indhentet såvel straffeattest som børneattest.

## **Forsikringsdækning**

Det private dagtilbud skal have den nødvendige forsikringsmæssige dækning af personalet i forbindelse med opgaveudførelsen, en bygnings- og brandforsikring samt indboforsikring.



## Økonomi

### Hvilke tilskud er kommunen forpligtet til at yde det private dagtilbud?

Jf. Dagtilbudslovens §§ 36-40 gælder følgende regler for tilskud til private dagtilbud:

**§ 36.** Kommunalbestyrelsen skal give et driftstilskud pr. barn, der optages i en privatinstitution.

Stk. 2. Driftstilskuddet svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter eksklusive støttepædagogudgifter, jf. § 4, stk. 2, pr. barn i et alderssvarende dagtilbud i kommunen efter § 19, stk. 2 og 3, og § 21, stk. 2 og 3.

Udgifter til resurser til støtteforanstaltninger til børn med særlig behov for støtte indgår ikke i driftstilskuddet, men tildeles af kommunen efter en konkret vurdering.

I beregningsgrundlaget for driftstilskuddet indgår institutionens åbningstid. Et fuldt driftstilskud opnås ved en åbningstid, der er lig den kommunale åbningstid og åbent på alle hverdage. Driftstilskuddet nedsættes forholdsmæssigt ved deltidspladser eller en begrænset åbningstid. Det private dagtilbud er forpligtet til at oplyse både kommunen og forældrene om lukkedage det pågældende år. Ved beregning af driftstilskuddet tages der højde for lukkedage i private dagtilbud, der ikke stiller alternativ plads til rådighed.

Driftstilskuddet udbetales månedsvis forud den sidste bankdag i måneden og reguleres i forhold til de faktisk indskrevne børn pr. den 1. i måneden. Det private dagtilbud skal én gang pr. måned indsende en opgørelse over indskrevne børn til pladsanvisningen.

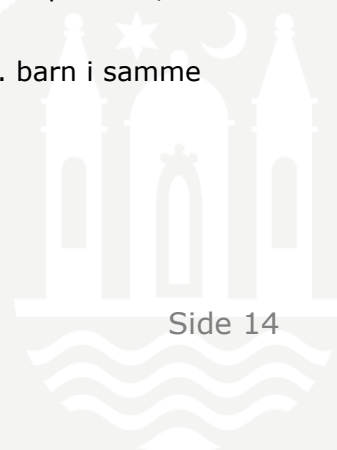
Indberetningsskema kan hentes på [www.svendborg.dk/privatdagtilbud](http://www.svendborg.dk/privatdagtilbud).

Jævnfør Svendborg Kommunes visitationsregler optages børn i børnehave fra den måned, hvori de fylder tre år. Driftstilskuddet ændres samtidig fra vuggestuetakst til børnehavetakst.

Tilskud til nedsættelse af forældrebetalingen samt søskenderabat udbetales til det private dagtilbud fra Pladsanvisningen.

**§ 37.** Kommunalbestyrelsen i opholdskommunen skal give et bygningstilskud pr. barn, der er optaget i en privatinstitution.

Stk. 2. Bygningstilskuddet svarer til det gennemsnitlige bygningstilskud pr. barn i samme aldersgruppe i de selvejende daginstitutioner i kommunen.





**§ 38.** Når en privatinstitution ønsker at varetage administrationen, skal kommunalbestyrelsen i opholdskommunen give et administrationstilskud pr. barn, der er optaget i privatinstitutionen. Stk. 2. Administrationstilskuddet svarer til det gennemsnitlige administrationstilskud pr. barn, som kommunalbestyrelsen giver til selvejende daginstitutioner i kommunen.

**§ 39.** Kommunalbestyrelsen i opholdskommunen skal give tilskuddene efter §§ 36-38 fra det tidspunkt, hvor forældrene har fået tilsagn om et tilskud til brug for dagtilbud, og barnet er optaget i privatinstitutionen, og indtil barnets skolestart.

Kommende års tilskud til private leverandører kan ultimo november ses på [www.svendborg.dk/privatdagtilbud](http://www.svendborg.dk/privatdagtilbud).

Det private dagtilbud fastsætter og offentliggør selv forældrenes egenbetaling. Såfremt det private dagtilbud har overskud, kan dette trækkes ud til driftsherren. Dette overskud skal anvendes til lovlige formål. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privatinstitution.







## Kommunens tilsyn med private dagtilbud

### Tilsyn

Kommunen skal jævnfør Dagtilbudslovens § 5 føre tilsyn med, at det private dagtilbud lever op til de kommunale godkendelseskriterier, privatinstitutionen er godkendt efter samt den til enhver tid gældende lovgivning og de kommunalt fastsatte retningslinier for dagtilbudsområdet i kommunen.

Kommunens tilsyn omfatter:

- Tilsynsmyndigheden skal vurdere, om det private dagtilbud til enhver tid lever op til de vilkår, hvorpå godkendelsen er givet samt eventuelle centrale og kommunale bestemmelser på dagtilbudsområdet
- Ét anmeldt lovpligtigt tilsyn årligt, hvor dagtilbuddets pædagogiske indhold, dokumentation, mål, metoder og evaluering drøftes ud fra de pædagogiske læreplaner for Børn og Unge, hvor kommende års fokusområder fastsættes.
- Anmeldte og uanmeldte besøg efter individuel vurdering.
- Efterse, at det private dagtilbuds personalenormering og personalekvalifikationer lever op til godkendelseskriterierne
- I 2. kvartal fremsendes anmeldelse af lovpligtigt tilsyn med anmodning om det materiale, der senest 1. august skal indsendes som forberedelse til tilsyn og efterfølgende dialog.
- Tilsyn med de bygningsmæssige forhold, så der følges op på, at bygningen/bygningerne fortsat lever op til den standard og de forhold, hvorefter de blev godkendt
- Det private dagtilbud skal have foretaget en årlig legepladsinspektion i 1. kvartal. Legepladsrapport med tids- og handleplan for udbedring skal fremsendes sammen med materiale til tilsyn.
- Materiale i forbindelse med tilsyn skal fremsendes digitalt
- Anmeldt lovpligtigt tilsyn udføres i 3. og 4. kvartal.

Det pædagogiske tilsyn udføres af Svendborg Kommune, Børn og Unge, Dagtilbudsafdelingen.  
Det bygningsmæssige tilsyn udføres i samarbejde med Center for Ejendomme og Teknisk



Service. Der udarbejdes en tilsynsrapport med kopi til det private dagtilbud. Er der særlige forhold, der kræver udbedring, vil det indgå i den samlede afrapportering for det enkelte private dagtilbud.

Kommunen skal ikke føre økonomisk tilsyn med det private dagtilbud, da tilskuddet til den private leverandør er uafhængig af den private leverandørs økonomi. Det skal dog bemærkes, at kommunen gennem tilsynet skal vurdere, om det kommunale tilskud ikke går til ulovlige formål. Det anbefales, at regnskabet underlægges en årlig revision af et autoriseret revisionsfirma.

## Klager over det private dagtilbud

Modtager Svendborg Kommune en klage fra forældre til børn i det private dagtilbud, henvises til bestyrelsen for det private dagtilbud.

Modtager Svendborg Kommune efterfølgende en klage, sendes kvittering til forældrene med oplysning om, at klagen fremsendes til bestyrelsen for det private dagtilbud med anmodning om redegørelse, hvorefter kommunen vurderer sagen.

## Administrativ bistand

Udover administrationsbidraget yder kommunen ingen administrativ bistand i form af opkrævning af forældrebetaling, personaleadministration og udbetaling af løn.

Kommunen yder ikke løbende rådgivning og vejledning, og det private dagtilbud kan som udgangspunkt ikke deltage i ledermøder, tværfaglige grupper, kurser og temadage arrangeret af kommunen.

## Hvad er kommunens forpligtelser ved misligholdelse?

Hvis Svendborg Kommune efter godkendelsen af den private leverandør vurderer, at den private leverandør misligholder eller ikke længere lever op til de nævnte krav og forpligtelser, kan og skal kommunen standse udbetalingen af tilskuddet uden varsel. Svendborg Kommune forbeholder sig retten til at søge erstatningsansvar i tilfælde af misbrug.

